

उत्तराखण्ड शासन

ऊर्जा अनुभाग-02

संख्या- /I(2)/2015-05/09/2013

देहरादून : दिनांक :/8 मार्च, 2015

कार्यालय ज्ञाप

उत्तराखण्ड ऊर्जा क्षेत्र निवेश कार्यक्रम के अन्तर्गत एशियाई विकास बैंक सहायित परियोजनाओं के परियोजना प्रबन्धन कार्यालय (पी0एम0ओ0) में उत्तराखण्ड मुख्यालय के लिए एन्वायरमेन्ट एवं सोशियल सेफगार्ड स्पेशलिस्ट के पद पर श्री पंकज कुमार को अनुबन्ध के आधार पर रु0 50,000.00/- प्रतिमाह (समेकित रूप में) में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए निम्नांकित शर्तों के अधीन नियुक्त किया जाता है:-

1. श्री कुमार को निर्धारित मानदेय रु0 50.00 हजार (पचास हजार मात्र) प्रतिमाह (समेकित रूप में) पिटकुल एवं यूजेवीएन लि0 द्वारा पूर्व में लिए गये निर्णयों के अनुसार देय होगी।
2. श्री कुमार को यात्रा भत्ता एवं अनुषांगिक व्यय नियमानुसार देय होगा।
3. श्री कुमार की नियुक्ति एक वर्ष के लिए की जा रही है, उक्त अवधि में सेवा, आचरण तथा परफोरमेंस संतोषजनक पाये जाने की दशा में नियुक्ति की अवधि आवश्यकता के अनुसार बढ़ायी जा सकती है।
4. उक्त अवधि में किसी भी समय दोनों ओर से एक माह की सूचना पर यह नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी। अर्थात् श्री कुमार द्वारा एक माह की पूर्ण सूचना देकर ही उन्हें पद त्याग की अनुमति दी जायेगी तथा राज्य सरकार की ओर से भी एक माह की सूचना देकर अथवा इस अवधि में पूर्ण अथवा शेष सूचनाकाल का वेतन अग्रिम भुगतान कर श्री कुमार का सेवाकाल समाप्त किया जा सकेगा।
5. प्रशासनिक कारणों एवं जनहित में किसी भी समय बिना किसी सूचना के यह नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
6. श्री कुमार नियुक्ति से एक वर्ष की अवधि पूर्ण होने की तिथि एवं प्रत्येक वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर विभिन्न वार्षिक लक्ष्यों एवं अन्य दायित्वों के परिपेक्ष्य में स्वमूल्यांकन रिपोर्ट साक्ष्य सहित पी0एम0ओ0 हेड को विलम्बतम 30 अप्रैल तक उपलब्ध करायेंगे।
7. सेवा सम्बन्धी अन्य शर्तें जो वर्तमान में उक्त परियोजना प्रबन्धन कार्यालय के एन्वायरमेन्ट एवं सोशियल सेफगार्ड स्पेशलिस्ट पद हेतु प्रभावी है/अलग से समय-समय पर निर्गत की जायेगी, श्री कुमार के सम्बन्ध में भी प्रभावी होंगी।

8. श्री कुमार द्वारा भ्रमण कार्यक्रम एवं अवकाश के सम्बन्ध में परियोजना कार्यालय प्रमुख से अनुमोदन प्राप्त किया जायेगा।
9. श्री कुमार अपने पद से सम्बन्धित दायित्वों के निर्वहन के क्रम में पी0एम0ओ0 हेड के प्रशासनिक नियंत्रण में होंगे।
10. कार्यभार ग्रहण करते समय श्री कुमार द्वारा मेडिकल एवं फिटनेस रिपोर्ट, चरित्र प्रमाण पत्र (राजपत्रित अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित) पी0एम0ओ0 हेड में उपलब्ध करायेंगे। इसके अलावा विवाहित होने की दशा में केवल एक जीवित पत्नी होने सम्बन्धी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
11. कार्यभार ग्रहण करते समय श्री कुमार को पी0एम0ओ0 कार्यालय द्वारा प्रस्तुत अनुबन्ध पत्र को हस्ताक्षरित किया जाना होगा।

(डा० उमाकान्त पंवार)
सचिव/पी0एम0ओ0 हेड

संख्या: 453 / I(2)/2015-05/09/2013 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेशित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- अपर मुख्य सचिव, सार्वजनिक उद्यम/वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- प्रमुख सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी को मा0 मुख्यमंत्री जी के संज्ञानार्थ।
- 5- सचिव, उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग, देहरादून।
- 6- प्रबन्ध निदेशक, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
- 7- प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि0, देहरादून।
- 8- प्रबन्ध निदेशक, पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0, देहरादून।
- 9- श्री पंकज कुमार, बदरीश विहार, मियावाला, देहरादून को इस आषय से प्रेशित कि कृपया उक्त शर्तों पर लिखित सङ्गति उपलब्ध कराते हुए प्रमाण पत्रों के साथ, आदेश निर्गत होने की तिथि से 10 दिनों के अन्दर उत्तराखण्ड शासन में योगदान आख्या प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।
- 10- प्रभारी ऊर्जा सैल देहरादून।
- 11- प्रभारी, एन.आई.सी, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 12- व्यक्ति गत पत्रावली हेतु
- 13- गार्ड फाईल।

आज्ञा से
(संजीव कुमार शर्मा)
उप सचिव।